

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, antrenörlükle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebilmek mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için antrenörlük uygulaması dersine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Antrenörlük Eğitimi Bölümü'nün Antrenörlük Uygulaması dersi ve öğrenciler ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve lisans eğitim öğretimi ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

Antrenör	: Uygulama kulübündeki ilgili branşın takım antrenörünü,
Antrenörlük Uygulaması	: Antrenörlük formasyonu gereği eğitim öğretim programlarında yer alan konuları, antrenör aday öğrencilerinin resmi ve özel spor kuruluşlarında antrenörlük deneyimi etkinliklerini kapsayan dersleri, uygulama içinde görmeleri pratik bilgi ve becerilerin kazanılması.
Bölüm	:Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi bölümünü,
Danışman	:Antrenörlük Uygulamasının yapılmasında görevlendirilen öğretim elemanını,
Deneyim Antrenmanı	: Öğrencinin, takım antrenörü ve danışmanı gözetiminde antrenörlük deneyimi için uyguladığı antrenmanı,
Genel Müdürlük	: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
Komisyon	:Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü Antrenörlük uygulaması dersi için görevlendirilen Danışman öğretim elemanlarından oluşan ve öğrencilerinin antrenörlük uygulamasını takip eden komisyonu

Komisyon Başkanı	:Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölüm başkanının başkanlık ettiği komisyon
Özel Kuruluş	:Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları
Resmi Kuruluş	:Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını
Sınav Uygulaması	:Her öğrencinin hazırladığı antrenörlük uygulaması raporu ve antrenör değerlendirmesi.
Uygulama Kulübü	:Antrenörlük Uygulaması yapmak üzere belirlenen spor kulübünü, Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
Yüksekokul	: Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu,
Yüksekokul Yönetim Kurulu	:Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu yüksekokul yönetim kurulunu,
Zorunlu Sınav Antrenmanı	: Öğrencinin sınav antrenmanı için vermek zorunda olduğu teknik-taktik ve kondisyona yönelik antrenmanı ifade eder.

Antrenörlük Uygulaması

Madde 5 – Antrenörlük Uygulaması ile Antrenör adayı öğrencinin;

- 1) Spor kulüplerinde idari, teknik ve yönetim ilişkilerini tanınması,
- 2) Bölümünde edindiği mesleki bilgi ve becerileri iş başında, gerçek ortamda uygulayabilme davranışlarını geliştirebilmesi,
- 3) Mesleki yönelim derslerinin, bölümde okutulan teorisi ile kulüpteki uygulama ilişkisini yerinde gözleyerek ve uygulayarak kendini yetiştirmede antrenörlük mesleği için gerekli duyarlılık ve bilinci kazanması amaçlanmaktadır.

Antrenörlük Uygulamasının düzenlenmesi

Madde 6 – 1) Antrenörlük Uygulaması, antrenör yetiştiren Yüksekokul ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesi, İlçe Müdürlükleri ile işbirliği çerçevesinde Antrenörlük Uygulaması verebilecek şartları uygun resmi ve Özel spor kuruluşlarında bir program çerçevesinde gerçekleştirilir.

2) Antrenörlük Uygulaması programı, Gençlik ve Spor İl ve İlçe Müdürlüklerinin branş ajanları, uygulama kulüplerinin deneyimli antrenörleri, yüksekokulun uzmanlık dalı dersini okutan öğretim elemanları ile yüksekokulun yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce yapılacak bir işbirliği toplantısı ile belirlenir.

Uygulama Süresi

Madde 7- 1) Uygulama dersi en az bir yarıyıla eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyıllarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversite Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Ancak uygulama dersinin sadece bir yarıyıl olarak verildiği durumlarda bu dersin

8. yarıyılıda verilmesi zorunludur. Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

2)Uygulama; komisyonun uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

3)Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

Uygulama Yerinin Özellikleri

Madde 8- 1) Uygulamalar yurt içi ve yurt dışı sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Uygulama öncelikle Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatlarında yapılır.

2) Uygulama öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazı'sı veren kuruluşlarda da komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

3) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlardaki sorumlu kişinin uygun antrenörlük belgesi olması şartı aranır.

Danışman Öğretim Elemanlarının ve Öğrenci Gruplarının Tespiti

Madde 9- Kamu ve özel spor kulüplerinde Antrenörlük Uygulaması yapacak öğrencilere danışmanlık yapmak, antrenman öncesi ve sonrası gerekli teorik-uygulamalı bilgileri vermek ve değerlendirmeleri yapmak üzere, branş derslerini okutan öğretim elemanlarından her uygulama kulübüne bir Danışman görevlendirilir. Bölüm Başkanlığı uygulamayı yönetecek danışman öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler. Bir Danışmana bir günlük uygulama görevinde en çok 5 öğrencinin danışmanlığı verilir. Zorunlu durumlarda bu sayı Bölüm Başkanlığınca artırılabilir.

Devam Zorunluluğu

Madde 10 – Öğrenci, iki yarıyıl devam eden (28 hafta) Antrenörlük Uygulamasının en az % 80'ine katılmak zorundadır. İlgili kanun gereği, milli karşılaşmalar veya Üniversiteyi temsilen görevli izinli sayılan öğrenci de uygulama süresini (haftada en çok iki kez katılarak telafi etmek suretiyle tamamlamak zorundadır. Öğrencinin ders katılımı antrenör ve danışman tarafından öğrenci devam çizelgesi ile kontrol edilir.

Antrenörlük Uygulaması koşulları

Madde 11- 1) Antrenörlük Uygulaması okul sporlarında kulüp kuran okulların okul takımlarında, spor kulüplerinin temel eğitim yaş gruplarında (7-14 yaş), performans yaş gruplarına yönelik (14 yaş ve üstü) faaliyet gösteren spor kulüplerinde veya Yüksekokulun ilgili bölümlerinde yer alan modül dersleri uygulama etkinliklerinde yapılır.

2) Antrenörlük Uygulaması için spor kulüplerine gidecek öğrencinin spor kulüplerinin antrenörleri için uyguladığı kıyafet yönetmeliğine göre giyinmesi ve antrenörlüğün gerektirdiği mesleki kıyafetlerle uygulamalara katılması şarttır.

İstisnai durumlarda Bölüm Başkanlığının teklifi ile Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı esas alınır.

Antrenör adayı öğrencilerin değerlendirilmesi

Madde 12- 1) Öğrencinin sınav uygulamaları takım antrenörü ve danışmanı tarafından verilen antrenörlük uygulama puanlarıyla değerlendirilir.

2) Antrenörlük Uygulaması dersi, sorumlu öğretim elemanı tarafından 7 nci ve 8 inci yarıyılın ilk 4 haftası teorik ders olarak işlenir. 5 inci haftadan itibaren Antrenörlük Uygulamasına başlanır.

3) Bu Yönergenin 11. inci madde yer alan devam şartını yerine getirmiş olan öğrenci, Öğrencinin, uygulama puanı görevli olduğu kulüp antrenörünün antrenörlük uygulaması dersi değerlendirme formu ile değerlendirilir. Başarı notunun %40'u teori, %60'i ise uygulamadan oluşup antrenör ve danışmanın ayrı ayrı verecekleri notların aritmetik ortalamasıyla belirlenir.

4) Öğrencinin Antrenörlük Uygulamasından başarılı olabilmesi için başarı notunun 100 puan üzerinden en az 60 olması şarttır.

Antrenörlük Uygulama Dosyası

Madde 13 – Antrenörlük Uygulama belgelerinin Antrenörlük uygulamasının başlama gününden önce uygulama yerine ulaşması gerekir.

Antrenörlük Uygulama dosyasında aşağıdaki belgeler yer alır:

- a) Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da Antrenörlük Uygulaması yaptığınız Antrenörlük Uygulaması Başvuru Formu(öğrenci-fotoğraflı) (ek 1)
- b) Yüksekokul Müdürlüğünce Spor Kulübüne Yazılan Belge (ek 2)
- c) Spor Kulübü Kabul Formu (ek 3)
- d) Öğrenci Devam Çizelgesi (ek 5)
- e) Öğrenci Haftalık Değerlendirme Raporu (ek 6)
- f) Öğrencinin Kulüp veya antrenör Değerlendirme Raporu (ek 7)
- g) Yüksekokul Antrenörlük Uygulama yönergesi

- h) Öğrenci uygulama dosyası (fotoğraflı) istenen belgeler aşağıda belirtildiği şekilde hazırlanmalıdır.
(ek 4)
- 1- Öğrencinin varsa antrenörlük kariyerinizi de içeren özgeçmiş.
 - 2- Antrenörlük Uygulamasını seçtiğiniz kulüp tarafından kabul edildiğini, başlangıç ve bitiş sürelerini gösteren kulüp müdürü (ya da başkanı) imza ve mühürlü belge.
 - 3- Antrenörlük Uygulama yaptığınız Spor Kulübüne ait;
 - a) Kısa tarihçe
 - b) Faaliyet alanları (diğer spor branşları, yatırımları vs.)
 - c) Yönetim şeması ve yapısı
 - d) Kendi branşınız ile ilgili tüm seviyelerdeki antrenörlerin isimleri ve eğitim durumlarını gösterir şema.
 - e) Antrenörlük Uygulama yaptığınız kulübün kendi branşınız ve diğer branşlardaki başarıları.
 - f) Antrenörlük Uygulama yaptığınız antrenör/yada antrenörlerin özgeçmişleri.
 - g) Antrenörlük Uygulama yaptığınız takımdaki oyuncuların fiziksel özellikleri, oynadığı mevkii, yaş ve milli olma sayılarını gösteren bilgiler listesi.
 - h) Çalıştığınız takım için belirlenen genel ve özel amaç ve hedefler.
 - i) Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da Antrenörlük Uygulama yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "Yıllık Plan" taslağı. (Boş form Ek 8' de dir.)
 - j) Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da Antrenörlük Uygulama yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "Makro Döngü" taslağı. (Boş form Ek 9' de dir.)
 - k) Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da Antrenörlük Uygulama yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "Mikro Döngü" taslağı. (Boş form Ek 10' de dir.)
 - l) Kulüp tarafından uygulanan "antrenman birim" planı. (Boş form Ek 11' de dir.)
 - m) Değerlendirme (Ek:13)

Uygulama Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları:

Madde 14- Antrenör Uygulama komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Uygulama danışmanı, antrenör adayını uygulama programını öğreten değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- 2) Antrenör adayını uygulama danışmanı ve Antrenörü ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama Antrenörüne teslim eder.
- 3) Uygulama Kurumlarına programlanan biçimde giderek uygulama antrenörü ile işbirliği yapar.
- 4) Antrenör adayının Antrenörlük becerilerinin geliştirebilmesini sağlamak için; Plan, öğretim araçları

ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar.

- 5) Antrenör adayına yazılı ve sözlü bilgi verir.
- 6) Antrenman planlama, hazırlama ve kullanma kayıt tutma öğretim araçlarını değerlendirme ve Antrenman yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar.
- 7) Antrenör adayının, Antrenmanını kendi kendine değerlendirmesini sağlar. Her Antrenör adayının uygulama Antrenmanını en az iki kez izler ve değerlendirir.
- 8) Uygulama Antrenörü ve Antrenör adayının çalışmalarını inceler. Antrenör adayının gelişmesini ve başarısını arttırıcı önlemleri alır.
- 9) Uygulamada Antrenör adayının Federasyonlarca belirlenen Antrenörlük mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.
- 10) Uygulama programının yürütülmesinde ilgili danışman ve uygulama Antrenörü ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur.
- 11) Uygulama sonunda Antrenör adayını uygulama Antrenörü ile birlikte değerlendirir.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları Uygulama etkinlikleri

Madde 15 – Öğrencinin Görev, Sorumlulukları ve Uygulama etkinlikleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- 1) Öğrenci, 7 nci ve 8 inci yarıyıllar boyunca uygun bir program çerçevesinde haftada bir veya iki gün Antrenörlük Uygulamasına katılır. Sabah ve akşam antrenman yapılan kulüplerde, öğrenci sabah-akşam tercihini yapabilir. Ancak, öğrencinin haftada en az 4 saat uygulama gerektiren gözlem, antrenman ve yöneticilerden bilgi alma ve benzeri görevleri yerine getirmek üzere uygulama kulüplerinde bulunması şarttır.
- 2) Öğrenci, uygulama takımının antrenmana başlama saatinden önce antrenman sahasında hazır bulunur ve antrenman bitişine kadar kalır.
- 3) 4. üncü sınıf öğrencileri okudukları uzmanlık dalı derslerinin uygulamalı kısmı için, Yüksekokulun ve spor kulüplerinin imkanları ölçüsünde ilgili bölümde düzenlenecek program çerçevesinde uygulama etkinliklerine katılabilir.
- 4) Uygulamanın değerlendirilmesine yönelik bir rapor doldurulur. Rapor, Danışman ve spor kulübünün antrenörü tarafından görülüp imzalandıktan sonra öğrencinin gözlem dosyasında muhafaza edilir.
- 5) 4. üncü sınıf öğrencileri Antrenörlük Uygulaması sonunda; kulüpleşme, takım oluşumu, idari ve yönetim ilişkilerinin işleyişi hakkında bilgi edinmek üzere gözlem yapar ve rapor hazırlar. Adı geçen etkinliklerde antrenman ve takım çalıştırma gibi sorumlulukları ayrı değerlendirilir.
- 6) Sporcu lisansı çıkarma işleri ile kulüplerde tutulması gerekli kayıtlar hakkında bilgi edinme,
- 7) Antrenör toplantıları, teknik-taktik bilgi alışverişleri hakkında bilgi edinme,
- 8) Müsabaka gözlem ve değerlendirme, test sonuçlarının değerlendirilmesi hakkında bilgi edinme,
- 9) Kulüplerin yazışmaları ve tutulan dosya sistemleri hakkında bilgi edinme,

- 10) Sporcu transferleri hakkında bilgi edinme,
- 11) Sponsorlar ve benzeri kuruluşların işleyişi hakkında bilgi edinme,
- 12) Antrenör ve sporcuların izinleri, sakatlıkları, sağlık kontrolleri ve benzeri önemli yönetmelikler vb gibi... hakkında bilgi edinme.
- 13) Öğrenci, uygulama dosyasında uygulama takımının antrenörü tarafından hazırlanan yıllık, aylık, haftalık ve günlük planları, antrenmanlara katılanların kategorileri, motorik özellikleri, teknik-taktik becerileri, ilgileri ve aktiflik durumları, test sonuçları ile ilgili bilgileri önceden hazır bulundurur.
- 14) Öğrenci, gerek deneyim uygulaması gerekse sınav uygulama antrenmanı örneğine uygun bir günlük antrenman planını hazırlayarak girer. Plansız antrenman uygulaması yapılmaz. Öğrenci, yıllık planda takımın o gün yapması gereken çalışmaları seçerek, günlük plan oluşturur ve takım antrenörünün onayından sonra uygular veya uygulamaya yardımcı olur.
- 15) Plan ve program dışı uygulama ve konulara yer verilmez.
- 16) Her antrenör adayı öğrenci, uygulama kulübünün yıllık planında yer alan; Teknik-taktik, Dayanıklılık, Sürat, Kuvvet, Esneklik, Koordinasyon-Denge, Çabukluk ve güç konularında en az birer zorunlu sınav uygulaması (antrenmanı) verir.
- 17) Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince uygulama yerinin çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekökol disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.
- 18) Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır.
- 19) Aksi halde uygulama yerinde verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.
- 20) Öğrenciler uygulama yerinde branşlarına ait uygulamalara uygun spor kıyafetleri ile katılmak zorundadır.

Uygulama Yerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 16- 1) Öğrencilerin uygulama yerlerinde programlarıyla ilgili alanda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

2) Öğrenciler uygulama yeri tarafından amacı dışında görevlendirilemezler.

3) Uygulamasını bitiren öğrencinin kapalı zarf içinde "gizli" uygulama başarı belgesi ilgili yetkililer tarafından doldurulup tasdik edilerek, Yüksekökol müdürlüğüne posta ile kapalı ve mühürlü zarf içinde gönderilir.

Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler

Madde 17- 1) Uygulamanın bitiminden itibaren 7 gün içinde öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri danışmana elden teslim eder.

- 2) Uygulama sonrası ilgili belgeler komisyonca(danışman ve antrenörü) değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.
- 3) Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.
- 4) Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç dönem sonu final sınav programlarına göre ilan edilir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde18- Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 20- Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- Bu Yönergeyi Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğünce yürütür.

EK:1

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Yapmakla zorunlu olduğum Antrenörlük Uygulamamı uygun görülmesi halinde aşağıdaki spor kulübünde yapmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. / / 20....

İmza

EKLER :

EK-1 İş yeri kabul yazısı

Adım Soyadım :

Programım :

Sınıfım :

Numaram :

Afyon'daki Adresim :

Telefon Numaram :

Sürekli Adresim :

Telefon Numaram :

Antrenörlük Uygulamasını
Yapmak İstedğim
İş Yerinin Adresi :

Öğrencinin yukarıdaki iş yerinde “**Antrenörlük Uygulamasını**” yapması uygundur.

..... / / 20....
Antrenörlük Eğitimi Bölüm Bşk.

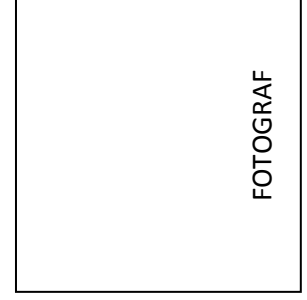
EK:2

İLGİLİ MAKAMA

Sayı :

Konu : Antrenörlük Uygulama

Tarih :



Yüksekokulumuzun Programı ... sınıfı numaralı öğrencisi' in .../.../20... - .../.../20... tarihleri arasında yapmak zorunda olduğu Antrenörlük Uygulamasını işyerinizde yapmak istemektedir.

Öğrencimizin Antrenörlük Uygulamasını iş yerinizde yapmasını uygun görmeniz halinde Örnek 3'ü doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne göndermenizi arz/rica ederim.

Yüksekokul Müdürü

EKLER :

EK-1 İş Yeri Kabul Formu.

(1 Adet, 2 Sayfa)

ADRES :

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü
Ahmet Necdet Sezer Kampusu

Gazlıgöl yolu Üzeri /Afyonkarahisar

Telefon :

Fax :

Web adresi :

Elektronik posta :

EK:3

.....SPOR KULÜBÜ

Sayı :

Konu : Staj için başvuran
öğrenciniz hakkında

Tarih :

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Yüksekokulunuz programı Sınıfı numaralı öğrencilerinizden'in staj başvurusu incelenerek adı geçen öğrencinizin stajını/...../20.... -/...../20.... Tarihleri arasında iş yerimizde yapması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

(Yetkilinin Adı, Soyadı ,ünvanı ve İmzası)

KURUM ANTRENÖRÜNÜN BRANŞI VE BELGE NUMARASI :

İŞ YERİNİN ADRESİ:

Telefon Numarası :

Faks Numarası :

Antrenörlük Uygulama konusu ile ilgili olarak iş yerimizde ilişki kurabileceğiniz kişiler:

Adı Soyadı : Adı Soyadı :

Unvanı : Unvanı :

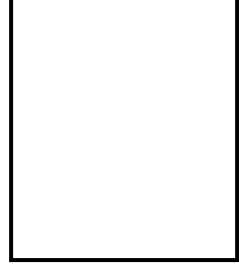
Tel No : Tel No :

ÖĞRENCİYE SAĞLAYABİLECEĞİMİZ OLANAKLAR				ANTRENÖRLÜK UYGULAMA BAŞLANGICINDA ÖĞRENCİDEN İSTEDİĞİMİZ BELGELER			
		Evet	Hayır			Evet	Hayır
1	Ücret			1	Fotoğraf		
2	Sigorta			2	Nüfus Cüzdan Sureti		
3	Yemek			3	S.S.K. Sigorta Kartı		
4	Servis			4	İkametgah Belgesi		
5	Diğer			5	Diğer		
6	Diğer			6	Diğer		

Not: İki örnek düzenlenecek bu formun bir örnek iş yerinde kalacak, bir örneği de öğrencimiz aracılığı ile Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecektir.

EK:4

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI



Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

PROGRAMI :

SINIFI :

NUMARASI :

DOĞUM YERİ VE YILI :

ANTRENÖRLÜK UYGULAMA

TARİHİ : .../.../20.... - .../.../20....

ANTRENÖRLÜK UYGULAMA YERİNİN:

ADI VE ADRESİ :

Telefon Numarası :

Fax Numarası :

SORUMLU AMİRLERİN

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

ADI VE SOYADI :

ÜNVANI :

() Sayfa ve eklerden oluşan bu **Antrenörlük Uygulama Dosyası** öğrenciniz tarafından iş yerimizdeki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

EK:5

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

PROGRAMI :

SINIFI :

NUMARASI :

20..../20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI /...../20.... -/...../20.... TARİHLERİ ARASI

	TARİH	SABAHA	AKŞAM	ONAY
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Açıklama: Y: Yok +:Var T:Telafi Ö: Özür

ANTRENÖRLÜK UYGULAMA BİRİM SORUMLUSU
PERSONEL SORUMLUSU

Adı Soyadı :
Ünvanı :

İŞ YERİ

Adı Soyadı :
Ünvanı :

İMZA

İMZA

EK:7

= GİZLİ=

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

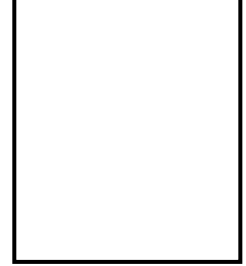
PROGRAMI :

SINIFI :

NUMARASI :

ANTRENÖRLÜK

UYGULAMA TARİHİ :/..../20.... -/..../20....



Sayın Spor kulübü Yetkilisi,

Kurumunuzda/Kuruluşunuzda iş günü çalışarak staj programını tamamlayan öğrencimizin aşağıdaki cetvelde yazılı beceri ve bilgi grubunda eriştiği seviyeyi; gözlem kanaat veya tespitlerinize göre lütfen belirtiniz. Teşekkür ederiz.

	DEĞERLENDİRME KONULARI	E	K	İ
1	Konu ve alana ilişkin bilgisi			
2	Çalışma hızı ve zamanı verimli kullanabilme			
3	Sorumluluk duygusu			
4	Çalışma grubu ile ilişkileri			
5	Araç ve gereç kullanımı			
6	Tertip ve düzenli olması			
7	Uygulama alanı etkin ve verimli kullanımı			
8	Fiziksel görünüm			
9	Yönetici ve teknik elemanlarla ilişkileri			

İlgili kutucuğu (X) ile işaretleyiniz.

E : Eksiği var **K** : Kabul edilebilir **İ** : İyi yetişmiş

Değerlendirmeyi yapanın

Adı Soyadı :

İmza :

İşyeri Kaşesi :

Tarih :

Varsa önerilerinizi buraya yazınız:.....

EK:8

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

PROGRAMI :

SINIFI :

NUMARASI :

ANTRENÖRLÜK

UYGULAMA TARİHİ : / / 20.... - / / 20....

Yukarıda adı ve soyadı bulunan öğrencinin yapılan değerlendirme sonucunda başarılı/başarısız olarak değerlendirilmiştir.

.... / / 20....

ANTRENÖRLÜK UYGULAMA KOMİSYON BAŞKANI

Üye

Üye

Üye

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğünün/.../20... tarih ve sayılı yazısıyla görevlendirilmiş bulunduğumuz antrenörlük eğitimi Antrenörlük Uygulama Yönergesi ilgili komisyonumuzca hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../20...

Komisyon başkanı

Ek 1 :Antrenörlük Staj Uygulama Yönergesi Komisyon bşk.,yrd. ve üyelerinin imzaları

Ek 2 :Antrenörlük Bölümü Staj Uygulama Yönergesi

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI

Komisyon bşk

Komisyon üyesi:

Komisyon üyesi:

Komisyon üyesi:

ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ "ANTRENÖRLÜK UYGULAMA" SORUMLUSU ÖĞRETİM ELEMANLARINA;

Antrenörlük Eğitim Bölümü öğrencilerinin son sınıfında kendi branşları ile ilgili kulüplerde iki dönem süresince yaptıkları Antrenörlük Uygulaması dersi sonrasında oluşturdukları dosyalarında bölüm başkanlığımızca "olması beklenen" formlar aşağıda belirtilmiştir. Bununla birlikte her branş ve bu dersin sorumlusu öğretim elamanını bu ders sonunda tamamlamasını isteyebileceği "ekstra" belgeler olduğu taktirde aynı dosya içinde değerlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. Öğrencilerin kendilerinin sağladığı Antrenörlük Uygulaması dosyalarının bölüm başkanlığımıza teslimi için son tarih Final sınavlarının son günüdür.

Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı

Antrenörlük Eğitimi Bölümü Antrenörlük Uygulama Dosyası İstenilen Belgeler;

- 1- Öğrencinin varsa oyunculuk ve/veya antrenörlük kariyerinizi de içeren özgeçmiş.
- 2- Antrenörlük Uygulamasını kulüp tarafından kabul edildiğini, başlangıç ve bitiş sürelerini gösteren kulüp müdürü (ya da başkanı) imza ve mühürlü belge.
- 3- Antrenörlük Uygulaması yaptığınız Spor Kulübüne ait;
 - a- Kısa tarihçe
 - b- Faaliyet alanları (diğer spor branşları, yatırımları vs.)
 - c- Yönetim şeması ve yapısı
 - d- Kendi branşınız ile ilgili tüm seviyelerdeki antrenörler isimleri ve eğitim durumlarını gösterir şema.
 - e- Antrenörlük Uygulaması yaptığınız kulübün kendi branşınız ve diğer branşlardaki başarıları.
- 4- Yanında Antrenörlük Uygulaması yaptığınız antrenör/yada antrenörlerin özgeçmişleri.
- 5- Antrenörlük Uygulaması yaptığınız takımdaki oyuncuların fiziksel özellikleri, oynadığı mevki, yaş ve milli olma sayılarını gösteren bilgiler listesi.
- 6- Çalıştığınız takım için belirlenen genel ve özel amaç ve hedefler.
- 7- Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da Antrenörlük Uygulaması yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "Yıllık Plan" taslağı. (Boş form Ek 9' de dir.)
- 8- Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da Antrenörlük Uygulaması yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "Makro Döngü" taslağı. (Boş form Ek 10' de dir.)

9- Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da Antrenörlük Uygulaması yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "Mikro Döngü" taslağı. (Boş form Ek 11' de dir.)

10- Çalıştığınız takıma uyguladığınız, uygulanmasını öngördüğünüz ya da Antrenörlük Uygulaması yaptığınız kulüp tarafından uygulanan "antrenman birim" planı. (Boş form Ek 12' de dir.)

11- Değerlendirmeler;

1- Beraber çalıştığınız antrenörün sizin 1 yıllık performansınızı Ek 13' deki kriterlere göre değerlendirdiğı imzalı ve kapalı zarfta bildirimini.

2- Sizin

- a- Her bir oyuncu için yapılan bireysel değerlendirmeniz
- b- Takım için yapacağınız genel değerlendirmeniz,
- c- Antrenörlük Uygulaması yaptığınız kulüp için değerlendirmeniz.

EK:9

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Antrenörlük Uygulaması -Yıllık Plan Taslağı

Antrenman Yılı:

Takım Seviyesi:

Tarihler	Aylar	Test ve Ölçümler			Fiziksel Hazırlık		Tekniksel Hazırlık		Taktiksel Hazırlık		Psikolojik Hazırlık		
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Yarışmalar Takvimi	Haftalar												
	Yerel												
	Uluslar arası												
	Bölgesel												
Dönemler	Antrenman Evreleri												
	Kuvvet												
	Dayanıklılık												
	Sürat												
	Esneklik												
	Koordinasyon												
	Makro D.												
	Mikro D.												
Testler													
Sağlık Yoklaması													
Doruklar													
Antrenman Etmenleri Kapsam												BELGE NO:1	
Şiddet													
Doruklama													
Fiziksel													
Tekniksel													
Taktiksel													
Psikolojik													

EK:10

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Antrenörlük Uygulaması -Makro Döngü Taslağı

Makro Döngü Safhası & Numarası:.....&.....

Makro Döngüdeki Toplam Antrenman Sayısı:.....

Makro Döngü Özel ve Genel Amaçları:.....

.....	GÜNLER																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Fiziksel Hazırlık																															
Kuvvet																															
Sürat																															
Dayanıklılık																															
Koordinasyon																															
Esneklik																															
Teknik Antrenmanlar																															
Taktik Antrenmanlar																															

EK:11

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Antrenörlük Uygulaması -Mikro Döngü Taslağı

Mikro Döngü Safhası & Numarası:..... &..... _____

Mikro Döngüdeki Toplam Antrenman Sayısı:.....

Mikro Döngü Özel ve Genel Amaçları:.....

Antrenman Saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Sabah Antrenmanı (/)							
Sabah Antrenmanı (/)							

BELGE NO: 3

EK:12

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Antrenörlük Uygulaması - Antrenman Birim Plan Taslağı

Antrenman Safhası & Birim No:

Tarih:...../..... /20..

Yer:.....

Antrenmanın Süresi:

Antrenman Süresince Kullanılacak Araçlar:

.....
.....
....

Antrenmanın Genel ve Özel

Amaçları:.....
.....

BOLUM	ALIŞTIRMALAR	KAPSAM (SÜRE/TEKRAR)	ŞİDDET	ALIŞTIRMA UYGULAMA FORMATI	ANTRENÖRÜN NOTLARI
GİRİŞ					
ISINMA					
ANA BİRİM					
SOĞUMA					

Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu, Antrenörlük Eğitimi Bölümü
Antrenörlük Uygulaması Öğrencisi Antrenör adayı Değerlendirme
Formu

Değerli Antrenör, aşağıda adı geçen staj öğrencisi 2 dönem (bir sezon) boyunca sizin ve kulübünüzün izni ile antrenmanlarınızı takip edecektir. Bu süre içerisinde staj öğrencisinden yapması beklenenler uygulama ya da teorik tüm antrenman birimlerini aktif katılım ile takip ederek, antrenörün uygun gördüğü zaman ve sayıda antrenmanlara katılmak ve antrenmanın kalitesini artıracak katkılarda bulunmaktır. Bu tür bir tecrübenin bundan sonraki antrenörlük hayatları için bir hazırlık süreci olduğunu düşünerek, dönem sonunda aşağıda dolduracağınız değerlendirme formunun hem bölüm öğrencisine, hem de bölüm başkanlığına yararı olacağı düşünülmektedir.

Öğrencinin Adı ve Soyadı :.....

Staj yaptığı takım :.....

Staj yaptığı takımın seviyesi :.....

Lütfen aşağıdaki değerlendirmeyi belirtilen her cümleyi okuyarak "1" seçeneğinin en düşük, "5" seçeneğinin de en iyi puanlama olduğunu düşünerek yapınız;

		1	2	3	4	5
1	Antrenörlük Uygulaması öğrenci katılımı gereken tüm antrenmanlara katılmıştır.					
2	Antrenman süresince bu antrenmanların kalitesini artıracak hazırlıklara yardım etmiştir.					
3	Antrenman süresince antrenörün yapması gereken rutin işleri (örn; araç gereç hazırlıkları) devralarak antrenmanın işleyişini kolaylaştırmıştır.					
4	Teorik/Uygulamalı antrenmanlar süresince aktif katılımı ile sporcuların antrenmana olan ilgisini artıracak katılım sağlamıştır.					
5	Kendisinden yaptırması istenilen antrenmanlara konunun gerektirdiği hazırlığı yaparak gelmiştir.					
6	Kendisinden yaptırılması istenilen antrenmanlar süresince konu hakkındaki bilgi ve bunu paylaşımı yerindedir.					
7	Kendisinden istenilen antrenmanlar süresince antrenör yada sporculardan gelen sorulara yeterli bilgi birikimini gösteren cevaplar vermiştir.					
8	Antrenmanlar süresince Antrenör ile kurduğu diyalog yapıcı ve öğrenmeye açıktır.					
9	Antrenman süresince sporcular ile kurduğu ilişkiler seviyeli, sporcuların düzeyine uygun ve yapıcıdır.					
10	Maçlar öncesinde ve süresince katkıları süreklidir.					

Ekleme istedikleriniz

Görüşleriniz:.....
.....
.....

Antrenörün Adı Soyadı ve imzası